

外部評価 地域かかわりシート②（結果まとめ様式）

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	9		0
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	8		1
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取り組みが行われていましたか？	8		1
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	8		1

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

- ・全職員で取り組んでいることは内部評価結果からうかがうことができる。
- ・具体的な取り組みがわかる仕組みが必要だと感じる。

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取り組み結果に対する意見

- ・改善計画に基づいた取り組みが実践されている点は評価できる。
- ・日常業務の中で意識づけが図られていることがうかがえる。
- ・取り組みの成果や状況が分かりづらい。

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

- ・詳細な改善計画を立てていると思うが、前年目標のできていない点の分析をしっかりと行う必要があると感じた。

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

- ・一生懸命、まじめに取り組んでいる様子が伝わった。
- ・あまりできていない、ほとんどできていないとの評価をつけている職員が多数いるが、もっと自信を持って良いと感じた。

【改善計画】※後日記入

- ・今年度の9項目の改善計画に取組み12月には事業所自己評価の実践を行う。
- ・4半期ごとに経過を確認し達成困難な目標については理由を確認し、無理なく実行可能な目標へ見直す。
- ・事業所の強みやできている点を明確にし、前向きに振り返る機会を設け、職員の自信につなげる。

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	6		3
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	7		2
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	7		2
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	8		1
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	5		4

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・運営推進会議以外で事業所内に入る機会がなく、環境面の詳細までは分かりにくい。
- ・普段の様子や日中の施錠状況など、実際の運営状況が見えにくい。
- ・ガラス張りで開放的な印象はあるが、内部の雰囲気までは伝わりにくい。
- ・安全確保のための施錠は必要ではないかと思う。

【前回の改善計画】

運営推進会議で改めて施設内の見学、説明を次年度に入れる。

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

- ・外から様子が見える点は安心感につながっている。
- ・実際に室内を見学できる機会があれば、より理解が深まる。
- ・季節感や家庭的な雰囲気づくりが出来ていて良いと思う。
- ・感染症対策や安全面への配慮は必要だと思う。

【今回の改善計画】

- ・運営推進会議時に施設内見学の時間を設け、環境面の説明を行う。
- ・日中の施錠方針（安全確保との両立）について文書および口頭で説明する。
- ・地域住民や家族が立ち寄りやすい雰囲気づくり（掲示物・案内表示）の継続。
- ・「わからない」と回答した方が減少することを次年度の評価目標とする。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		4
1	職員はあいさつできていますか？	8		1
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	8		1
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？	8		1
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	3	1	5

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・あいさつや対応は丁寧で、地域との関係は概ね良好である。
- ・事業所の存在は知られているが、具体的な役割や支援内容は十分に理解されていない。
- ・相談しやすい雰囲気はあるが、実際にどのような相談ができるのか分かりにくい。
- ・地域行事への参加状況が十分に伝わっておらず、関わりが見えにくい。
- ・項目4（行事参加）は「わからない」が多く、情報発信不足を感じる。

【前回の改善計画】

運営推進会議内で他施設含め相談内容の事例を紹介する
お茶会にて施設の概要を説明し、地域の方々へ周知して頂く

【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】

- ・地域との関わりは感じるが、具体的な活動内容が見えにくい。
- ・相談事例や支援内容をもっと具体的に知りたい。
- ・行事への参加状況や地域貢献の取組みを発信してほしい。
- ・気軽に立ち寄れる機会が増えるとよい。

【改善計画】※後日記入

- ・地域行事への参加状況をお便りや掲示物等で発信し、活動の見える化を図る。
- ・月2回のお茶会で、事業所機能や相談内容の具体例を説明する時間を設ける。
- ・職員へ地域活動参加の目的を周知し、年間計画に位置づけ、継続的に取り組む

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	3		6
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	4	2	3
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	6	1	2
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	4		5
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？	4		5

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・前回の改善計画について「わからない」が多く、取組状況が伝わっていない。 ・地域行事への参加や外出機会が限られている印象がある。 ・「閉じ込めていないか」という設問の表現が分かりにくい。 ・近隣の方への関わりについて、実際の取組みが見えにくい。 				
<p>【前回の改善計画】</p> <p>事前に各公民館の年間行事予定を確認し、浜の絆の年間行事予定に入れ参加を増やす 全職員で持ち回り行事へ参加する</p>				
<p>【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・外出や地域交流の機会は増やせないものか。 ・身体状況により外出が難しい利用者についても、工夫してみてもどうか。 ・ケアマネジャーや管理者だけでなく、全職員が地域と関わる機会を持つことが必要。 ・地域の公民館活動や町内会行事に積極的に参加してはどうか。 ・事業所の取組みを地域へ発信していくことが大切。 				
<p>【改善計画】※後日記入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・各公民館等の年間行事予定を把握し、年間計画へ位置付ける。 ・地域行事への参加を担当制・持ち回り制とし、全職員が関わる体制を構築する。 ・近隣の心配な方への声かけや見守り事例を共有し、地域包括支援センター出張所としての役割を積極的に担う。 				

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	5		4
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	8		1
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？	7	1	1
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	7	1	1
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	8		1

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・会議資料は分かりやすく説明されている。
- ・前回議事録と対応状況の記載は評価できる。
- ・事例検討は行われているが、地域課題との結びつきが見えにくい。
- ・地域と「一緒に取り組む」具体的内容がもう少し明確になるとよい。
- ・出た意見が改善につながっていることは感じられるが、その経過報告をするとよい。
- ・会議に参加していない方には取組みが伝わりにくい。

【前回の改善計画】

会議資料に前回の議事録をつけ、その中に前回のご意見に対する対策、現状を入れる

【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】

- ・浜の絆で実践した具体的な支援事例を、紹介してほしい。
- ・地域の困りごとを共有し、事業所として何ができるか話し合う場にしてほしい。

【改善計画】※後日記入

- ・会議資料に「前回意見への対応状況（実施・継続・未実施理由）」を記載する。
- ・地域と共同で実施可能な取組み（行事参加・見守り協力等）を年間目標として設定する。

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	2		7
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	2	5	2
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	1		8
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	1	7	1
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？	5		4

【上記5つのチェック項目に関する意見】

- ・防災計画の内容を知らないため回答できない。
- ・地域の防災訓練への参加状況が分からない。
- ・事業所内の防災訓練に参加したことがない。
- ・災害時に頼りになりそうだが、具体的な体制が見えない。
- ・管理者交代により取組みが停滞していた印象がある。
- ・防災への取組みをもっと見える形で発信してほしい。

【前回の改善計画】

会議で防災計画の説明を行う
 会議参加者での防災訓練を行う

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・防災計画を分かりやすく説明してほしい。
- ・地域の方も参加できる防災訓練を実施してはどうか。
- ・災害時の連絡体制を知りたい。
- ・非常食や備蓄状況はどうなっているのか。
- ・事業所が地域の防災拠点としてどのような役割を担うのか。

【改善計画】※後日記入

- ・防災計画を運営推進会議にて説明し周知する。
- ・災害時の連絡体制・避難経路・備蓄品一覧を明文化し、運営推進会議で報告する。
- ・地域の防災訓練への参加を年間計画に位置付ける。
- ・訓練実施後は振り返りを行い、改善点を次回運営推進会議で報告する。

<令和7年度 外部評価改善計画一覧>

A 事業所自己評価の確認

- ・今年度の9項目の改善計画に取組み12月には事業所自己評価の実践を行う。
- ・4半期ごとに経過を確認し達成困難な目標については理由を確認し、無理なく実行可能な目標へ見直す。
- ・事業所の強みやできている点を明確にし、前向きに振り返る機会を設け、職員の自信につなげる。

B 事業所のしつらえ・環境

- ・運営推進会議時に施設内見学の時間を必ず設け、環境面の説明を行う。
- ・日中の施錠方針（安全確保との両立）について文書および口頭で説明する。
- ・地域住民や家族が立ち寄りやすい雰囲気づくり（掲示物・案内表示）の継続。
- ・「わからない」と回答した方が減少することを次年度の評価目標とする。

C 事業所と地域のかかわり

- ・地域行事への参加状況をお便りや掲示物等で発信し、活動の見える化を図る。
- ・月2回のお茶会で、事業所機能や相談内容の具体例を説明する時間を設ける。
- ・職員へ地域活動参加の目的を周知し、年間計画に位置づけ、継続的に取り組む

D 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

- ・各公民館等の年間行事予定を把握し、年間計画へ位置付ける。
- ・地域行事への参加を担当制・持ち回り制とし、全職員が関わる体制を構築する。
- ・近隣の心配な方への声かけや見守り事例を共有し、地域包括支援センター出張所としての役割を積極的に担う。

E 運営推進会議を活かした取組み

- ・会議資料に「前回意見への対応状況（実施・継続・未実施理由）」を記載する。
- ・地域と共同で実施可能な取組み（行事参加・見守り協力等）を年間目標として設定する。

F 事業所の防災・災害対策

- ・防災計画を運営推進会議にて説明し周知する。
- ・災害時の連絡体制・避難経路・備蓄品一覧を明文化し、運営推進会議で報告する。
- ・地域の防災訓練への参加を年間計画に位置付ける。
- ・訓練実施後は振り返りを行い、改善点を次回運営推進会議で報告する。